

П Р И К А З

От 04 февраля 2014 г.

№ 118-П

**Об утверждении порядка
предоставления информации,
содержащейся в Реестре
государственной собственности
Калужской области**

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 18.08.2010 № 333 «О Реестре государственной собственности Калужской области», постановлением Губернатора Калужской области от 12.04.2004 № 266 «О министерстве экономического развития Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

утвердить порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре государственной собственности Калужской области (прилагается).

**Министр
экономического развития
Калужской области**



В.И. Попов

Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре государственной собственности Калужской области

1. Информация из Реестра государственной собственности Калужской области (далее - Реестр) о находящемся в государственной собственности Калужской области имуществе предоставляется любым заинтересованным лицам с учетом требований законодательства Российской Федерации и Калужской области.

2. Информация, содержащаяся в Реестре, предоставляется бесплатно.

3. Предоставление информации, содержащейся в Реестре, осуществляет министерство экономического развития Калужской области (далее - Министерство).

4. Предоставление информации, содержащейся в Реестре, осуществляется по письменному заявлению заинтересованного лица, направленному в Министерство.

5. Заявление должно содержать данные, позволяющие установить объект государственной собственности Калужской области, по которому требуется предоставление информации (наименование объекта, его местонахождение и иные данные, необходимые для его идентификации).

В заявлении также указываются:

для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефон для связи (при наличии);

- подпись и дата.

для юридических лиц:

- полное наименование юридического лица – заявителя;

- фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица;

- почтовый адрес, адрес электронной почты заявителя (при наличии), телефон для связи (при наличии);

- подпись и дата.

6. Информация, содержащаяся в Реестре, предоставляется в виде выписки из Реестра. В случае отсутствия в Реестре информации о запрашиваемом объекте заинтересованному лицу предоставляется письменное сообщение об отсутствии информации об объекте, указанном в заявлении, в Реестре.

7. Информация из Реестра или письменное сообщение об отсутствии информации в Реестре предоставляются в течение 15 рабочих дней с момента поступления письменного заявления заинтересованного лица в Министерство.

8. Информация из Реестра, направляемая в соответствии с заявлением, подписывается министром экономического развития Калужской области или уполномоченным начальником управления, обеспечивающим предоставление информации из Реестра, и регистрируется в электронной автоматизированной системе

документооборота Министерства, выписка из Реестра регистрируется в отделе Министерства, ответственном за предоставление информации из Реестра, в журнале учета выписок.

9. Письменное сообщение об отказе в предоставлении информации из Реестра направляется в случае, если по сведениям, указанным в представленном заявлении, невозможно однозначно идентифицировать объект.

Отказ в предоставлении информации, содержащейся в Реестре, может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.